පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2025/16

මගේ අංකය - NCP/CS/PT/AP/02

පළාත් භාණ්ඩාගාරය,

උතුරු මැද පළාත,

2025.12.. 31

සියළුම ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්වෙත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2025

මූල්‍ය රීති අංක 97.2 යටතේ වන වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා මූල්‍ය රීති අංක 97.5 යටතේ වන ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාළ විධිවිධාන අනුව හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ 2024 අංක 44දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණ පනතෙහි 47(2)වගන්තිය අනුව සෑම මූල්‍ය වාර්ථාකරණ ආයතනයක් විසින්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුය.

ඒ අනුව, "2025 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන" **මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලව සකස් කර,2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතට අනුව 2026 පෙබරවාරි 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙතද යොමු කළ යුතුය.**

01. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.

1.1 2025 වර්ෂය සඳහා වූ "මූල්‍ය ප්‍රකාශන"මෙම චක්‍රලේඛයෙන් හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතීන් අනුව හා දෙන ලද විධි විධාන වලට අනුකූලව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍රයෙන් වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතුය.

02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යානමය දත්ත.

2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අදාළ කරගනු ලබන සංඛ්‍යානමය දත්ත 2025 ගිණුම් පියවීමට අදාලව නිකුත් කරන ලද අංක 2025/11 හා 2025.11.20 දිනැති පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව ගිණුම් පියවා,**ගිණුම් සැසඳීමෙන්** පසු,PTRBK වැඩසටහන මගින් උත්පාදනය කොට ලබා දෙන විස්තීර්ණ ශේෂ පිරික්සුම (PTRBAL.txt) කිසිඳු වෙනස් කිරීමකින් තොරව භාවිතා කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කල යුතු අතර, එය ඇමුණුමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට යා කොට තිබිය යුතුය. මීට අමතරව 2025 වසර සඳහා වූ පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් වැසීමෙන් පසු නිකුත් කරන අවසන් පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අමුණා තිබිය යුතුය. (A SUM12.txt හැර B VTPAY12.txt සිට MWOPFD12.txt දක්වා - 661 පළාත් භාණ්ඩාගාරය NWRMHD12.txt දක්වා)

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආදායම්, වියදම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂයන් හි අගය ආසන්න රුපියලට වටයා වාර්තා කළ යුතු වේ.

2.3 2025 වසර සඳහා වූ එක් එක් ආදායම් හා වියදම් ශීර්ෂ වල වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු,වියදම් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන, පරිපූරක ප්‍රතිපාදන, ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්, මුළු ආදායම, මුළු වියදම හා ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිවීම් හා අතිරික්තයන්) පිළිබඳ ඔබගේ ගිණුම් වාර්තා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත (Treasury print)සමඟ සැසඳෙන බවට සහතික විය යුතුය.

නොසැසදේ නම්, භාණ්ඩාගාරය විසින් අංක 2025/11හා 2025.11.20 දිනැති " 2025 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පියවීම" මැයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලව **<u>2025.01.20 වන දිනට පෙර නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරගත යුතුය</u>**.

2.4 2025 මුදල් ප්‍රකාශයෙන් වෙන් කර දෙනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන ඔබ විසින්, දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා වෙනත් ආයතන වෙත පැවරීම් කර, කාර්යයන් ඉටු කර ඇත්නම් සහ එම ආයතන වෙත අග්‍රිම නිකුත් කර ඇත්නම්,එසේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දුන් වැය ශීර්ෂ වල වියදම් ඔබගේ ලෙජර් වල ගිණුම්ගත කර අභ්‍යන්තර වශයෙන් ඔබගේ ලෙජර් ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර සැසදීම් කර ගත යුතුය.

2.5 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කල යුත්තේ, එන්සීපී-පීටීආර්(1) සිට එන්සීපී-පීටීජී(7) දක්වා වූ ආකෘතීන් හි ඇතුළත් තොරතුරු හා සටහන් අංක(i) සිට (xi) දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය. මෙහිදී, අදාළ ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් කළ යුතුවේ.

03. <u>මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා වියදම් විචලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම .</u>

එක් එක් වැය විෂය සංකේතය යටතේ සෑම වැය විෂයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස (එන්සීපී-පීටීර්(3)) හි පෙන්විය යුතු අතර එම වෙනසට හේතු (එන්සීපී-පීටීර්(3)(ii) හි පෙන්විය යුතුය. එම හේතු සාධාරණ විය යුතු අතර ඒ බව තහවුරු වන පරිදි අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් කර සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කල යුතුය. දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම් වලට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණු වලටද අනුකූලව සකස් විය යුතුය.

ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් දරා ඇති සෑම ඉක්මවීමකට ම හේතු දැක්විය යුතුය. එහෙත් ඉතිරිවීම් වැය විෂයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සීයයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

04. <u>බැරකම්.</u>

4.1 2025 වර්ෂයේ බැඳීම් වලට එළඹුණ නමුත් එම වර්ෂයේ දීම ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි වූ පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ බැරකම් හා මූලධන ස්වභාවයේ බැරකම් **"එන්සීපී-පීටීජී(6)"** ආකෘතියේ ඇතුලත් කළ යුතුය.

4.2 **එන්සීපී-පීටීජී (6) ආකෘතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද බැඳීම් සඳහා පමණක් 2026 වර්ෂයේ ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් ගෙවීම් කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.** යම් බැඳීමක් ඉහත වාර්තා වල ඇතුලත් නොවේ නම් එය නිරවුල් කිරීමට 2026 වර්ෂයේ ඉඩ නොදෙන බැවින් අදාළ බැඳීම ඇතිකර ගන්නා පාර්ශව සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිකරගෙන නිරවුල් නොකළ සෑම බැඳීමක්ම ඉහත වාර්තා වලට ඇතුළත් කිරීමට සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.

4.3 සටහන-(iii) යටතේ ඇතුලත් කල යුතු වන්නේ ඉදිරි වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ගෙවීමේ අපේක්ෂාවෙන් එළඹෙන ලද බැඳීම් පමණි. ප.මු.රී. 46.1 යටතේ මෙම වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනවලින් ගෙවීමේ අපේක්ෂාවෙන් කරන ලද ඉදිකිරීම් සහ ලබාගත් භාණ්ඩ හා සේවාවන් සඳහා වන බැරකම[ගෙවියයුතුබිල්පත්] ඇතුලත් කළ යුතු නොවේ. එවැනි බැරකම් පීටීජී-6 ප්‍රකාශනයට ඇතුලත් කළ යුතුවේ.

05.ඉදිරි ගෙවුම්.

5.1 යම් මුදල් වර්ෂයක එම මුදල් වර්ෂයට අදාළ නොවන ගෙවීම් තිබිය හැක. මෙම ගෙවීම් පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ හෝ මූලධන ස්වභාවයේ ගෙවීම් විය හැකිය. උදාහරණ වශයෙන් වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සේවා ගිවිසුම් මත ගෙවීම්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා ගිවිසුම් මත ඉදිරි වර්ෂ සඳහා ගෙවීම්, වෛද්‍ය උපකරණ සේවා ගිවිසුම් වලට අදාල ඉදිරි ගෙවීම්, කොන්ත්‍රාත් වැඩ ආරම්භ කිරිම සඳහා දෙන ලද අත්තිකාරම් (Mobilization Advance) වලින් අඩුකර නොගත් ප්‍රමාණය දැක්විය හැකිය.

5.2 එබැවින්, යම් පාර්ශවයක් වෙත 2025 ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ නොවන ඉදිරි වර්ෂ වෙනුවෙන් කුමන හෝ ගෙවීමක් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ පොත් සමඟ සසඳා පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ හා මූලධන ස්වභාවයේ ඉදිරි ගෙවුම් "එන්සීපී-පීටීජී (7)" ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.එමෙන්ම භාණ්ඩාගාරයේ අවසරය පරිදි වැය ශීර්ෂයට හර කර ඇති වැඩ සඳහා වන අත්තිකාරම් ද ඒ යටතේ දැක්විය යුතුය.

06. **ස්ථාවර වත්කම්.**

6.1 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියළු ස්ථාවර වත්කම් වල සාරාංශය, "එන්සීපී-පීටීජී (4)" හි ඇති "ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාව - 2025" මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඊට අදාළ විස්තරාත්මක තොරතුරු එම ආකෘතිය ප්‍රකාරවම උපලේඛණයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6.2 එම වාර්තාවේ සඳහන් " වැය විෂය හා වත්කම් ඛාණ්ඩය " යන තීරුව සම්පූර්ණ කිරීමේදී, 2014/14 අංක හා 2014.12.15 දිනැති පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් වත්කම් නාමය හා සංකේත අංකය භාවිතා කළයුතුය.

6.3 "ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන පිළිබඳ වාර්තාව - 2025"සකස් කිරීමේදී පහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කල යුතුය.

- වත්කම් කළමණාකරන මෘදුකාංගයේ 2025 වර්ෂයට අදාල වර්ෂ අවසාන ක්‍රියාවලිය (**Year End Process**) 2026.01.15 දිනට සිදුකළ පසුව, එම පද්ධතිය මගින් තම අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට අදාලව ලබාගන්නා 2025/12/31 දිනට ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන වාර්ථාවේ (**Non Current Asset Movement Report**)ඇතුලත් අගයන්,ඇතුලත් කර තම ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල " ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන වාර්ථාව 2025" ලෙස ඇතුලත් කලයුතු වේ.

ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්

- 2025.12.31 දින වන විට වැඩ අවසන් කර ඇති හා වත්කම් කළමණාකරන පද්ධතියට ඇතුලත් කර ඇති ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම පමණක් ඉහත ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාවේ ගොඩනැගිලි ලෙස ඇතුලත් කළ යුතු අතර, වර්ෂය තුල නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් වියදම් දරා ඇති නමුත් එම ගොඩනැගිලි අවසන්ව නැත්නම් සංකේත අංක 2104 යටතේ දරා ඇති වියදම් (කෙරීගෙන යන වැඩ) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ජංගම නොවන වත්කම් වටිනාකමට පහලින් සහ ජංගම වත්කම් වලට ඉහලින් නොනිමි වැඩ ලෙස (උපලේඛණයක් ද සහිතව) දැක්විය යුතුය.
- පෙර වර්ෂ වල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් වියදම් දරා ඇති හා කවදුරටත් නොනිමි වැඩ වල සමුච්චිතවී ඇති වටිනාකම්තුල ඇතුලත් නිමකර භාවිතයට ගන්නා ගොඩනැගිලි වටිනාකම, වත්කම් එකතු කිරීම් (Add Asset)යටතේ, වත්කම් කළමණාකරන පද්ධතියට ඇතුලත් කර, ජංගම නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාවේ "2025.01.01 දිනට පසුව හඳුනාගත් ගොඩනැගිලි" යටතේ දැක්විය යුතු අතර, නොනිමි වැඩ වල වටිනාකමින් එම වටිනාකම ඉවත් කර නොනිමි වැඩ වටිනාකම ලෙස " මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ" දැක්විය යුතුය.

07. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.**

7.1 අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී විසින් දැරිය යුතුය. මෙහිදී විශේෂයෙන් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තොරතුරු අවසන් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සටහන් සමඟ එකඟ වන බවට ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ස.ලේ.(මුදල්)/ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.

7.2 ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක්, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී, ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු අතර, සියළුම ආකෘති පත්‍ර සඳහා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී හෝ ගණකාධිකාරී විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

7.3 2025 වර්ෂයේ ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී,2024 වර්ෂය හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්සම්බන්ධ ව විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණකාධිපති වාර්තාවේ කරුණුද සැලකිල්ලට ගෙන එම අඩුපාඩු හා නොසැලකිලිමත් භාවය නිසා ඇතිව තිබූ, වලක්වා ගතහැකි අඩුපාඩු 2025 වර්ෂයේ දී ඇති නොවන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කාල යුතුය.

අනවධානය නිසා සිදුව තිබූ වැරදි, යලි ඇති නොවීමට ගණකාධිකාරීවරුන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුය. නමුත් නොසැළකිලිමත් ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරන හා වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන නිලධාරීන් ඇත්නම්, ඔවුන් සම්බන්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට සිදුවන බවද අවධාරණය කරමි.

08. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ ආකෘතීන් ලබා ගැනීම.**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ඊට අදාල උප ආකෘතීන් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ www.treasury.nc.gov.lkවෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගත හැක.

09.මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර.

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘති වල ආදර්ශයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුය.

එන්සීපී-පීවී(එෆ්)	-	2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීවී(පී)	-	2025.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීවී (සී)	-	2025.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය.(මුදල් සහ හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිය යුතුය)
එන්සීපී-පීවී (ඩී)	-	වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාල ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය
එන්සීපී-පීවීආර්(1)	-	2025දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීවීආර් (2)	-	2025දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීවීආර් (3)	-	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම.
එන්සීපී-පීවීආර් (4)	-	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම.
එන්සීපී-පීවීඊ (1)	-	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය.
එන්සීපී-පීවීඊ (1)අ	-	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය(පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි.)
එන්සීපී-පීවීඊ (1)අ(i)	-	විසර්ජන නියෝගයේ 4 වනවගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය සහය සේවා ව්‍යාපෘතියේ වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සහ එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම. (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහාපමණි)
එන්සීපී-පීවීඊ (1)අ(ii)	-	වර්ෂය තුල වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය සහය සේවා වැය විෂය යටතේ නිකුත්කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)
එන්සීපී-පීවීඊ (1)අ(iii)	-	විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් පළාත් භාණ්ඩාගාර අයවැය සහය සේවා වැය විෂයයටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතරවෙනසපැහැදිලි කිරීම (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)
එන්සීපී-පීවීඊ (1)අ(iv)	-	වර්ෂය තුල වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත අයවැය සහය සේවා වැය විෂය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)
එන්සීපී-පීවීඊ (5)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය.
එන්සීපී-පීවීඊ (2)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය.
එන්සීපී-පීවීඊ (3)	-	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීවීඊ (3)(i)-		ඊ(3)හි දැක්වෙන ඉතිරිවීම්/(ඉක්මවීම්) සඳහා හේතු දැක්වීමේ ඇමුණුම.
එන්සීපී-පීවීඊ (4)	-	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම.
එන්සීපී-පීවීඊ (5)	-	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය.
එන්සීපී-පීවීඊ (6)	-	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය.

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම් වල මූලාකරණය)

එන්සීපී-පීටීජී (1)	-	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම.
එන්සීපී-පීටීජී (2)	-	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය.
එන්සීපී-පීටීජී (3)	-	2025දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම.
එන්සීපී-පීටීජී (4)	-	ජංගම නොවන වත්කම් සංචලනය පිළිබඳ වාර්තාව - 2025
එන්සීපී-පීටීජී (5)	-	අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
එන්සීපී-පීටීජී (6)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ගෙවිය යුතු බිල්පත්) ප.මු.රී.46.1යටතේ වන බැරකම්
එන්සීපී-පීටීජී (7)	-	කලින් ගෙවීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ප.මු.රී.146.2 යටතේ වන)
සටහන් (i)	-	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය. (ප.මු.රී.56 හා 62 යටතේ වන පාඩු)
සටහන (ii)	-	පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය(වර්ෂය තුළ සිදු වූ ප.මු.රී.59 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වර්ෂය තුල ප.මු.රී. 59යටතේ වන පොතෙන්. කපාහැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය)
සටහන (iii)	-	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ප.මු.රී.46.2.1, 46.2.2 සහ 46.2.3 ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය)
සටහන (iv)	-	ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාර වලට අදාල හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025
සටහන (v)	-	අස්ථානගත චෙක්පත් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025.
සටහන (vi)	-	2025.12.31 දිනට වසා නොදමන ලද පැරණි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.
සටහන (vii)	-	2025.12.31 දිනට නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.
සටහන(viii)	-	තැන්පතු ගිණුම් කාල විශ්ලේෂණය - 2025.
සටහන (ix)	-	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG) අනුමත ව්‍යාපෘති විස්තරය.
සටහන (x)	-	පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන (PCDG)අනුමත ව්‍යාපෘති විස්තරය.
සටහන (xi)	-	වෙනත් මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන් යටතේ වූ සංවර්ධනව්‍යාපෘති විස්තර.
ඇමුණුම්	-	විස්තීර්ණ ශේෂ පිරික්සුමද ඇතුළුව අවසාන පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්.
එන්සීපී-පීටී(විගණන)	-	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය.

9.1. ඉහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ වන ලෙස පහත පරිදි භාවිතා කළ යුතුය.

ආකෘති පත්‍ර අංකය	සංශෝධනය
එන්සීපී-පීටීආර්(1) එන්සීපී-පීටීආර්(2) එන්සීපී-පීටීආර්(3) එන්සීපී-පීටීආර්(4)	- ආදායම් ගණන්දීමේ නිළධාරීන් පමණක් මෙම ආකෘති පත්‍ර භාවිතා කළ යුතුය. - අදාල ආදායම් සංකේත පමණක් ඇතුලත් කළ යුතුය.
එන්සීපී-පීටීඊ (1) එන්සීපී-පීටීඊ (1)අ එන්සීපී-පීටීඊ (1)අ(i) එන්සීපී-පීටීඊ (1)අ(ii)	- අදාල වැය විෂයන් පමණක් ඇතුලත් කළ යුතුය මෙහිදී ආකෘති වල අදාල නොවන වැය විෂයයන් පමණක් කපාහල යුතු අතර (delete rows), සටහන් විස්තර, වැය වර්ගීකරණ මාතෘකා සහ එකතුව දැක්වෙන පේලි කපාහල යුතු නොවේ.
එන්සීපී-පීටීජී (2)	- අදාල තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගත යුතුය
	- තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තා වලට අදාලව තොරතුරු නොමැති

	අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
සටහන් (iii) සටහන් (iv)	- තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළනම් පමණක් මෙම ආකෘති භාවිතා කළ යුතුය.

9.2. අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී (එන්සීපී-පීටීජී (5)) පහත ගනුදෙනු සලකා බැලිය යුතුය

- ➢ වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්
- ➢ වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්
- ➢ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ගණුදෙනු - මාරු වී පැමිණි නිළධාරින්ගේ ණය ශේෂ පියවීම
- ➢ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වල අත්තිකාරම් ගිණුම් වලට කරන හර හා බැර
- ➢ අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතනය විසින් එකතු කළ ආදායම
- ➢ අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්
- ➢ වර්ෂය ආරම්භයේ නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය

10. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශනපිළියෙල කිරීම සඳහා වූ මඟපෙන්වීම</u> .

එක් එක් අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත ආකාරයට සිරස් අතට සකස් කරන ලද බැඳි වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

I. නිසි පරිදි සැළසුම් කරන ලද බැඳි වෙළුමෙහි පිටත කවරය.

II. එක් එක් ආධාරක ගිණුම් ප්‍රකාශයන් සහ සටහන් වලට අදාළ පිටු අංකය සඳහන් කරන ලද පටුන.

III. එන්සීපී-පීටී(එෆ්)- මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය.

IV. එන්සීපී-පීටී(පී) - මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය.

V. එන්සීපී-පීටී (සී) - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය.

VI. එන්සීපී-පීටීආර් (1)සිට එන්සීපී-පීටීආර් (4)දක්වා වූ ආකෘතීන් මගින් ආදායම් වර්ගීකරණය ද එන්සීපී-පීටීඊ (1)සිට එන්සීපී-පීටීඊ (6) දක්වාවූ ආකෘතීන් මගින් වියදම් වර්ගීකරණයද එන්සීපී-පීටීජී (1)සිට එන්සීපී-පීටීජී (7) දක්වාවූ ආකෘතීන් මගින් අනෙකුත් විස්තරද සමඟ පිළියෙල කළ යුතුය.

VII. ඉහත ආකෘතීන් වලට අමතරව,සටහන (i) සිට සටහන් (xi)දක්වා වන විස්තරද ඇතුළත් කළ යුතුය.

VIII. එන්සීපී-පීටීජී (4) හි සඳහන් ජංගම නොවන වත්කම් වලට අදාල වන උපලේඛණය සටහන් වලින් පසු ඇතුළත් කළ යුතුය.

IX. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා එන්සීපී-පීටී(විගණන) වශයෙන් දැක්වෙන ආකෘතිය පරිදි පිළියෙල කළ හිස් පිටුවක්.

X. A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිතා කරමින් එන්සීපී-පීටී(එෆ්), එන්සීපී-පීටී(පී), එන්සීපී-පීටී(සී) යන ආකෘති සිරස් (Portrat) අතටත් අනෙකුත් සියළුම ආකෘති තිරස් අතටත් (Landscape) පිළියෙල කර <u>සිරස් අතට පොතක් ලෙස බැදිය යුතුය</u>.

XI. ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා ඉස්කෝල පොත (Iskola pota) පමණක් භාවිතා කල යුතුය.

XII. අදාළ ආකෘති පත්‍රවල වාර්තා කිරීම සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද "හිස් " වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11. පොදු උපදෙස්

11.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හාමූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමේදී එන්සීපී-පීටීආර්(1), එන්සීපී-පීටීජී(1),(2),(3),(4) සහ එන්සීපී-පීටීර්(3) යන ආකෘතීන් ඇතුළත් තොරතුරු සැළකිල්ලට ගත යුතුය.

11.2 ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු එම ආදායම් තම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ එන්සීපී-පීටීආර්(1) යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම රැස් කළ ආදායම් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක්මුදල් ලෙස සළකා එන්සීපී-පීටීජී(5) ආකෘතියේ ඇතුළත් උක්ත අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය යටතේ දැක්විය යුතු ය.

11.3 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ දැක්වෙන ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුළු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කල පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදුකරනු ලබන අවස්ථා වලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝවිට පෙන්නුම් කල හැක)

නමුත්, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු වටිනාකම අනිවාර්යෙන් ම වෙනස් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා එන්සීපී-පීටීජී(5) ආකෘතියේ අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයයටතේ දැක්විය යුතුය.

11.4 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපල, පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක් ශුද්ධ වත්කම්/ප්‍රාග්ධනය යටතේ දේපල,පිරියත,උපකරණ සංචිතය ලෙස දැක්විය යුතුය.

11.5 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබා ගනුයේ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම් වලින් තැන්පතු ගිණුම් වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි.

11.6 සටහන් **(ix)**, **(x)**හා**(xi)**යන ආකෘති වල ඇතුලත් කළ යුතු මූලධන ව්‍යාපෘති තොරතුරු, එක් එක් මූල්‍ය ප්‍රභවය අනුව වෙන් වෙන් වශයෙන් ආකෘති භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කළයුතුය.සියළු මූලධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ වටිනාකම "එන්සීපී- පීටීර් (1),එන්සීපී- පීටීර් (1)අ,එන්සීපී- පීටීර් (2),එන්සීපී- පීටීර් (3),එන්සීපී- පීටීර් (3)(i)හා එන්සීපී- පීටීර් (4) යන අකෘති වල සඳහන් මූලධන වියදම් වල එකතුවට සමානවිය යුතු අතර, එන්සීපී- පීටීර් (5) හා එන්සීපී- පීටීර් (6) යන ආකෘති වල සඳහන් එක් එක් මූල්‍ය ප්‍රභවය අනුව වියදම, සටහන **(ix)**සිට සටහන **(xi)**දක්වා වූ එක් එක් ආකෘති වල සඳහන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වියදම් වටිනාකමට සමාන විය යුතුය.

11.7 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය මුදල් සහ හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිත කරමින් පිළියෙල කළ යුතුය.

11.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වන "මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිල දී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්" යටතේ ඇතුලත් කළ යුත්තේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට දරණ වියදම් පමණි.

11.9 ඉහත වියදම් හැර මූලධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම් , හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතුය.

11.10 2024 වර්ෂය සඳහා දක්වන ලද සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද ඉහත 11.7 හා 11.9 අනුව සංශෝධන විය යුතුය.

11.11 සෑම වියදම් ශීර්ෂයක් විසින්ම 2025 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ හා එම නිරීක්ෂණ සඳහා වන පැහැදිලි කිරීම් තම ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත්කල යුතුය.

12. <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශණ විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.</u>

විගණකාධිපතිවරයා වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

12.1 නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් අනතුරුව, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක් 2026පෙබරවාරි 28 වන දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයාටඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12.2 විගණනය කරන ලදමූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත පරිදි බෙදා හරිනුලැබේ.

(i)මුල් පිටපත - පළාත් භාණ්ඩාගාරයට.

(ii) පළමු අනුපිටපත - වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශයට/ දෙපාර්තමේන්තුවට.

(iii) දෙවන අනුපිටපත - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ තබා ගැනීම පිණිස.

12.3 2025 වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණනයට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ ඊට අදාල මෘදු පිටපත **treasuryncp@gmail.com**දරණ විද්‍යුත් තැපැල වෙත එවිය යුතු අතර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරයට එවියයුතුය.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් 025-2221752 දරණ දුරකථන අංකය ඇමතීමෙන් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) වෙතින් හෝ 025-2237430/ 071 8145148 යන දුරකථන අංකයන්ට ඇමතීමෙන් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(මුදල්) වෙතින් ලබාගත හැක.

ජේ.එම්.ආර්.පී. ජයසිංහ,
ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත.

පිටපත් - 01.විගණකාධිපති - දැ.පි
02.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක,අභ්‍යන්තර විගණන හාවිමර්ශණ දෙපා. - දැ.පි

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : පළාත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :

රු.

ප්‍රතිශෝධිත අයවැය 2025		සටහන	සත්‍ය 2025	සත්‍ය 2024	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	1	-	-	ආර්-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	2	-	-	ආර්-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	ඊ-1
-	තැන්පතු		-	-	ඊ-2
-	අත්තිකාරම් ලැබීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		-	-	ඊ-3
-	අත්තිකාරම් ලැබීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-	-	ඊ-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		-	-	
-	**භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)**		-	-	
-	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		-	-	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
-	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3	-	-	ඊ-3
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4	-	-	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	5	-	-	
-	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		-	-	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	6	-	-	ඊ-3
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	7	-	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	10	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	11	-	-	
-	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		-	-	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඊ-2
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		-	-	ඊ-3
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-	-	ඊ-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		-	-	
-	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		-	-	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		-	-	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව ගැලපුම් ශේෂය				ඊ-5
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඊ-1

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : පළාත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :

	සටහන	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එන්සීපී-පීටීජී-4	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම් - ප.රා.නි. අත්තිකාරම්	එන්සීපී-පීටීජී-3	-	-
අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	එන්සීපී-පීටීජී-3	-	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එන්සීපී-පීටීජී-1	-	
		-	
මුළු වත්කම්		-	-
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
පළාත් භාණ්ඩාගාර(යට/යෙන්) පියවියයුතු/ ලැබියයුතු ශුද්ධ වත්කම		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	එන්සීපී-පීටීජී-2	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	එන්සීපී-පීටීජී-1	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක..........සිට .... දක්වා එන්සීපී-පීටීආර්(1) සිට එන්සීපී-පීටීජී(7) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට...... දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පළාත් මූල්‍ය රීති 97.2 හා 97.5 සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර උපදෙස් වලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම්පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත්, ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත්මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය :	දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : පළාත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :	සටහන	2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්			
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර			
ලාභ			
ආදායම් නොවන ලැබීම් - වැන්දඹු අනත්දරු දායක			
වෙනත් පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්			
අග්‍රිම ලැබීම්			
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්			
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්			
තැන්පතු ලැබීම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)			
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්			
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්			
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මෙහෙයුම් වියදම් - පුනරාවර්තන			
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්			
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්			
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම			
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්			
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්			
තැන්පතු ගෙවීම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)			
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)			
ලාභාංශ			
නිමිකම ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම විකිණීම (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)			
උපණය අයකර ගැනීම			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)			
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්			
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම, මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වියදම්			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)			
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)			
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්			
විදේශීය ණය ගැනීම්			
ප්‍රදානයන් ලැබීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)			
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්			
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)			
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) +(ඒ)			
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය			
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය			

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :　　　　පළාත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :

අනු අංකය	ආකෘති අංක	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	සටහන්
1	එන්සීපී-පීටීආර්(1)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය			
2	එන්සීපී-පීටීආර්(2)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
3	එන්සීපී-පීටීආර්(3)	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම			
4	එන්සීපී-පීටීආර්(4)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම			
5	එන්සීපී-පීටීඊ(1)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය			
6	එන්සීපී-පීටීඊ(1)අ	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය			
7	එන්සීපී-පීටීඊ(1)අ(i)	විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණයි)			
8	එන්සීපී-පීටීඊ(1)අ(ii)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණයි)			
9	එන්සීපී-පීටීඊ(1)අ(iii)	විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණයි)			
10	එන්සීපී-පීටීඊ(1)අ(iv)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණයි)			
11	එන්සීපී-පීටීඊ(5)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය			
12	එන්සීපී-පීටීඊ(2)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය			
13	එන්සීපී-පීටීඊ(3)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය			
14	එන්සීපී-පීටීඊ(3)(ii)	ඒසීඒ2(ii) හි දැක්වෙන ඉතිරිවීම / (ඉක්මවීම) සඳහා හේතු දැක්වීමේ ඇමුණුම			
15	එන්සීපී-පීටීඊ(4)	මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම			
16	එන්සීපී-පීටීඊ(6)	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය			
17	එන්සීපී-පීටීජී(1)	2025 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
18	එන්සීපී-පීටීජී(2)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
19	එන්සීපී-පීටීජී(3)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
20	එන්සීපී-පීටීජී(4)	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025			
21	එන්සීපී-පීටීජී(5)	අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
22	එන්සීපී-පීටීජී(6)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ගෙවියයුතු බිල්පත්) ප.මු.රී 46.1 යටතේ වන බැරකම්			
23	එන්සීපී-පීටීජී(7)	කලින් ගෙවීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මු.රී 146.2 යටතේ වන)			
24	සටහන-(i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මු.රී. 56 හා ප.මු.රී. 62 යටතේ වන පාඩු)			
25	සටහන-(ii)	පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (වර්ෂය තුළ සිදුවූ ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වර්ෂය තුළ ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය)			
26	සටහන-(iii)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) ප.මු.රී. 46.2.1, 46.2.2 සහ 46.2.3 ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් සහ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
27	සටහන-(iv)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
28	සටහන-(v)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
29	සටහන-(vi)	2025.12.31 දිනට නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.			
30	සටහන-(vii)	2025.12.31 දිනට වසා නොදමන ලද පැරණි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.			
31	සටහන-(viii)	තැන්පත් ගිණුම් කාල විශ්ලේෂණය - 2025			
32	සටහන-(ix)	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන(PSDG) යටතේ අනුමත ව්‍යාපෘති විස්තරය (24)			
33	සටහන-(x)	පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන(PCDG)/උපමාන පාදක ප්‍රදාන යටතේ අනුමත ව්‍යාපෘති විස්තරය (23)			
34	සටහන-(xi)	වෙනත් මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන් යටතේ වූ අනුමත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති විස්තර			
35	ඇමුණුම	විස්තීර්ණ ශේෂ පිරික්සුමද ඇතුළුව අවසාන පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්			

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පළාත් මූල්‍ය රීති 97.2 හා 97.5 සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර උපදෙස් වලට අනුකූලව සිදුකර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකිරීමේ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
	නිෂ්පාදන වියදම මත බදු	1										
1002-04-05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-05-04	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-07-00	මුද්දර ආදායම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-07-01	දේපළ පැවරීම මත මුද්දර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-07-02	අධිකරණ ලියවිලි මත මුද්දර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-09-00	ව්‍යාපාර පිරිවැටුම් බදු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1002-12-00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003-01-01	මෝටර් වාහන ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003-07-09	වෙනත් බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003-07-10	උකස් ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	බදු ආදායම් එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	බදු නොවන ආදායම	2										
2002-01-01	නිවාස කුලී		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002-02-02	රජයේ නිලධාරින්ගේ ණය හා අත්තිකාරම් පොලී		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002-02-03	ආයෝජන පොලී		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-13	විභාග ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-26	වෛද්‍ය ආඥා පණත යටතේ අයකරන ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-27	ඖෂධ හා රසායන ද්‍රව්‍ය බද්ද		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-29	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-30	ඛණිජ සම්පත් මත බදු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-02-29	විවිධ ලැබීම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-03-01	උසාවි දඩ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003-03-04	මෝටර් වාහන මත දඩ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006-02-00	ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකුණුම්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	බදු නොවන ආදායම් එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	මුළු ආදායම		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

සටහන: මෙය සෑම ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුටම අදාළ වන පරිදි සියළුම ආදායම් විෂයයන් ඇතුලත් කොට සකස් කළ පොදු ආකෘතියකි.

මූලික ඇස්තමේන්තුව ශූන්‍ය ලෙස දක්වා ඇති ආදායම් විෂයයන් මෙම ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරිට අදාළ නොවේ. (661 -> 1002-12-00 හා 1003-07-09 විෂයන් හැර)

....
දිනය

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම		
	වර්ෂය 1 (2022)	රු. ....
	වර්ෂය 2 (2023)	රු. ....
	වර්ෂය 3 (2024)	රු. ....

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා:						
	1002-04-05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු					
	1002-05-04	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු පැවරීම					
	………..						
	………..						
	2006-02-00	ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකුණුම්					
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා:						
	1002-04-05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු					
	1002-05-04	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු පැවරීම					
	………..						
	………..						
	2006-02-00	ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකුණුම්					
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	උදා:						
	1002-04-05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු					
	1002-05-04	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු පැවරීම					
	………..						
	………..						
	2006-02-00	ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකුණුම්					
උප එකතුව							
එකතුව							

……………..
දිනය

…………………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

…………………………………………………
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

....
දිනය

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි /ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

එන්සීපී-පීටීආර් (4)

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

....

දිනය :

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

....

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

එන්පීපී-පීටීටී (1)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම්		මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම)
				එකතු කිරීම්	අඩු කිරීම්			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)-(6)
වැඩසටහන(1)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(3)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(4)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(5)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(6)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන(7)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	-	-	-	-	-	-	-

*අදාළ නොවන වැඩසටහන් ඉවත් කර සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සිපී-පීටීර් (1)අ

(පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම		මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම)
				එකතු කිරීම	අඩු කිරීම					
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)	(9)=(6)-(7)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-			-	-
	මුළු එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සීපී-පීටීර් (1)අ(i)
(පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)

විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා අයවැය සහාය සේවා ව්‍යාපෘතියේ වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සහ එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යාකරණ සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද පරිපූරක ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා එන්සීපී-පීටීර් (1)අ(ii) බලන්න.) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.	ඉතිරියට /ඉක්මවීමට හේතු
				- - - -	- -	- - -	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සීපී-පීටීඊ (1)අ(ii)
(පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත අයවැය වැය සහාය සේවා වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම්

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

විසර්ජන නියෝගයේ 4 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් වෙනුවෙන් අයවැය සහාය සේවා වැය විෂය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සහ එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යාධාර සංකේත අංකය	බලය ලබා දෙන මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය (විස්තරය සඳහා එන්සීපී-පීටීර් (1)අ(iv) බලන්න) රු.	ඉතිරිය/ඉක්මවීම් රු.	ඉතිරිවෙම් වලට /ඉක්මවීම් වලට හේතු රු.
				- - - -	- - - -	- - - -	

……………………………………………………
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සීපී-පීටීඊ (1)අ(iv)
(පළාත් භාණ්ඩාගාරය සඳහා පමණි)

වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත අයවැය වැය සහාය සේවා වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම්

අයවැය ප්‍රතිපාදන විස්තරය :- / / / / /

ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	බල අංකය	වෙන්කර දුන් මුදල රු.
	මෙම වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන් මුළු මුදල			

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූලාකරණ සාරාංශය

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූලාකරණය		වැඩසටහන *		වැඩසටහන *		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
22	සාමුහික ප්‍රදාන සහ පැවරුණ ආදායම්							
23	පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන							
24	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන							
25	ශ්‍රී ලංකා රජය/ ලෝක බැංකු ආධාර							
30	වෙනත් ලැබීම්							
32	එක්සත් ජාතින්ගේ ළමා අරමුදල් අධාර							
33	රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම්							
35	එක්සත් ජාතින්ගේ සංවර්ධන අරමුදල් ලැබීම්							
36	අයවැය දෙපාර්තමේන්තු විශේෂ ප්‍රතිපාදන ලැබීම්							
44	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* එන්සීපී-පීටීඊ(6) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** එන්සීපී-පීටීඊ(1) හි 5 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න
**** වැඩසටහන් 2 වැඩි නම් අමතර ආකෘති පිහිටුවා ගන්න.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන(1) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන(2) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන											
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්											
1003 වෙනත් දීමනා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය											
1102 විදේශීය											
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා											
1202 ඉන්ධන											
1203 ආහාර සහ හා නිල ඇඳුම්											
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ											
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්											
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන											
1306 වෙනත්											
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											
1407 ආරක්ෂක සේවා											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී											
1508 වෙනත්											
1509 ප්‍රදාන											
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අයවැය සහය සේවා											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්											

මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්											
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්											
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම											
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්											
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්											
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය											
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අයවැය සහාය සේවා											
2505 වෙනත්											
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්											
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව											

**** වැඩසටහන් 2 වැඩි නම් අමතර ආකෘති පිහිටුවා ගන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම් වලට හේතු ඊ(3)(ii) ට යොමුව
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>												
1001 වැටුප් හා වේතන												
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්												
1003 වෙනත් දීමනා												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4											
<u>ගමන් වියදම්</u>												
1101 දේශීය												
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)												
<u>සැපයීම්</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා												
1202 ඉන්ධන												
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්												
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්												
1205 වෙනත්												
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ												
එකතුව (ආ)												
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන												
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ												
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්												
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන												
1306 වෙනත්												
එකතුව (ඇ)												

<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන												
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන												
1403 විදුලිය හා ජලය												
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු												
1405 පිරිසිදු කිරීම හා පවිත්‍රතා සේවා												
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම												
1407 ආරක්ෂක සේවා												
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම												
1409 වෙනත්												
එකතුව (ඇ)												
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	5											
<u>මාරුකිරීම්</u>												
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්												
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ												
1503 රාජ්‍ය ආයතන												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර												
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී												
1508 වෙනත්												
1509 ප්‍රදාන												
එකතුව												
<u>සහනාධාර</u>												
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්												
1702 අයවැය සහය සේවා												
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම												
එකතුව												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-5)												
<u>මූලධන වියදම්</u>												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	6											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ												
2003 වාහන												
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්												
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්												
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම												
එකතුව (අ)												

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	7											
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ												
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ												
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්												
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්												
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්												
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්												
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්												
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්												
එකතුව (ආ)												
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
එකතුව (ඈ)												
හැකියා වර්ධනය	10											
2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය												
එකතුව (ඉ)												
වෙනත් මූලධන වියදම්	11											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය												
2502 ආයෝජන												
2503 අයවැය සහය සේවා												
2505 වෙනත්												
එකතුව (ඊ)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)												
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-11)												

*** වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවට අනුව අමතර ආකෘති පිහිටුවා ගන්න.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය
ඊ3 හි දැක්වෙන ඉතිරිවීම් / (ඉක්මවීම්) සඳහා හේතු දැක්වීමේ ඇමුණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වැය විෂයය	සටහන	මූලාසකරණය (සංකේත අංකය)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	ඊ - 3 ට යොමුව	වෙනස්කම් වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3					
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන						
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්						
1003 වෙනත් දීමනා						
එකතුව						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4					
<u>ගමන් වියදම්</u>						
1101 දේශීය						
1102 විදේශීය						
එකතුව (අ)						
<u>සැපයීම්</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා						
1202 ඉන්ධන						
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්						
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						
1205 වෙනත්						
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ						
එකතුව (ආ)						
<u>නඩත්තු වියදම්</u>						
1301 වාහන						
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ						
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්						
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන						
1306 වෙනත්						
එකතුව (ඇ)						

<u>සේවා</u>					
1401 ප්‍රවාහන					
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන					
1403 විදුලිය හා ජලය					
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු					
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා					
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්					
1407 ආරක්ෂක සේවා					
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්					
1409 වෙනත්					
එකතුව (ඇ)					
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)					
සහනාධාර	5				
<u>මාරුකිරීම්</u>					
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්					
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ					
1503 රාජ්‍ය ආයතන					
1504 සංවර්ධන සහනාධාර					
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්					
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී					
1508 වෙනත්					
1509 ප්‍රදාන					
එකතුව					
<u>සහනාධාර</u>					
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්					
1702 අයවැය සහය සේවා					
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම					
එකතුව					
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-5)					
<u>**මූලධන වියදම්**</u>					
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය					
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	6				
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්					
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ					
2003 වාහන					
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්					
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්					
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම					
එකතුව (අ)					

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	7					
2101 වාහන						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ						
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්						
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්						
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්						
එකතුව (ආ)						
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8					
2201 රාජ්‍ය ආයතන						
2202 සංවර්ධන සහායන්						
එකතුව (ඇ)						
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9					
2301 හිමිකම් දායක මුදල්						
එකතුව (ඈ)						
හැකියා වර්ධනය	10					
2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය						
එකතුව (ඉ)						
වෙනත් මූලධන වියදම්	11					
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය						
2502 ආයෝජන						
2503 අයවැය සහය සේවා						
2505 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)						
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-11)						

*** වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවට අනුව අමතර ආකෘති පිහිටුවා ගන්න.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඵන්පිපී-පීටිට් (4)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්								
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3							
පුද්ගල පඩිනඩි								
1001 වැටුප් හා වේතන								
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්								
1003 වෙනත් දීමනා								
එකතුව								
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4							
ගමන් වියදම්								
1101 දේශීය								
1102 විදේශීය								
එකතුව (අ)								
සැපයීම්								
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා								
1202 ඉන්ධන								
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්								
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්								
1205 වෙනත්								
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ								
එකතුව (ආ)								
නඩත්තු වියදම්								
1301 වාහන								
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ								
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්								
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්								
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන								
1306 වෙනත්								
එකතුව (ඇ)								

සේවා							
1401 ප්‍රවාහන							
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන							
1403 විදුලිය හා ජලය							
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු							
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා							
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්							
1407 ආරක්ෂක සේවා							
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්							
1409 වෙනත්							
එකතුව (ඇ)							
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	5						
මාරුකිරීම්							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්							
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ							
1503 රාජ්‍ය ආයතන							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර							
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්							
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී							
1508 වෙනත්							
1509 ප්‍රදාන							
එකතුව							
සහනාධාර							
1701 සාධු සහ කපාහැරීම්							
1702 අයවැය සහය සේවා							
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම							
එකතුව							
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-5)							
මූලධන වියදම්							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	6						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්							
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ							
2003 වාහන							
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්							
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්							
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම							
එකතුව (අ)							

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	7							
2101 වාහන								
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ								
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ								
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්								
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්								
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්								
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්								
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්								
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්								
එකතුව (ආ)								
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8							
2201 රාජ්‍ය ආයතන								
2202 සංවර්ධන සහායන්								
එකතුව (ඇ)								
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9							
2301 හිමිකම් දායක මුදල්								
එකතුව (ඈ)								
හැකියා වර්ධනය	10							
2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය								
එකතුව (ඉ)								
වෙනත් මූලධන වියදම්	11							
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය								
2502 ආයෝජන								
2503 අයවැය සහය සේවා								
2505 වෙනත්								
එකතුව (ඊ)								
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)								
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 3-11)								

*** වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවට අනුව අමතර ආකෘති පිහිටුවා ගන්න.

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති(1)		ව්‍යාපෘති(2)		ව්‍යාපෘති(3)		ව්‍යාපෘති(4)		වැඩසටහනේ එකතුව	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
22	සාමූහික ප්‍රදාන සහ පැවරුණ ආදායම්										
23	පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන										
24	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන										
25	ශ්‍රී ලංකා රජය/ ලෝක බැංකු ආධාර										
30	වෙනත් ලැබීම්										
32	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල් ආධාර										
33	රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම්										
35	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන අරමුදල් ලැබීම්										
36	අයවැය දෙපාර්තමේන්තු විශේෂ ප්‍රතිපාදන ලැබීම්										
44	විශේෂ නීති සේවා										
	එකතුව										

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	5*	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ඉප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — 0
   (2) වෙනත් හේතු - .... — 0

   0

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	ජර්නල් සටහන් මඟින් ගැලපීම්	2025 ජනවාරි 01 දිනට සංශෝධිත ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්								
ටෙන්ඩර් තැන්පත්								
විවිධ තැන්පත්								
එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2025 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	ජර්නල් සටහන් මඟින් ගැලපීම් (2)	2025 ජනවාරි 01 දිනට සංශෝධිත ශේෂය (3)=(1)+(2)	වියදමෙහි උපරිම සීමා		ලැබීම්වල අවම සීමා		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
					ප.රා.නි.අ. ගි. අංක:						
					[illegible]						
					අග්‍රිම.අ.ග.අංක: [illegible]						
					අග්‍රිම.අ.ග.අංක: [illegible]						
					වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (4)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (5)		ශේෂය (6)=(3)+(4)-(5)		
					සීමාව තුල	සීමාවෙන් භාහිරව	සීමාව තුල	සීමාවෙන් භාහිරව			
පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම්) අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම්)											

……………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ජංගම නොවන වත්කම් සංචලනය පිළිබඳ වාර්තාව - 2025

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :..

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

	වැය විෂය සහ වත්කම් කාණ්ඩය	ඇමුණුම් අංකය	1		2	3														4								5	
			2025.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		2025.01.01.දිනෙන් පසුව හඳුනාගත් වත්කම්	වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම														වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම								2024.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය (1+2+3)-4	
						මිලදී ගැනීම් මඟින්						වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබීම								මාරු කිරීම				බැහැර කිරීම		වැය විෂයන් අතර මාරු කිරීම			
						අනුමත වැය විෂයන් මඟින් සෘජු මිලදී ගැනීම **		අනුමත නොවන වැය විෂයන් මඟින් සෘජු මිලදී ගැනීම		අරමුදල් වලින් සෘජු මිලදී ගැනීම		පරිත්‍යාග		මධ්‍යම රජයේ අමා./දෙපා. හෝ විශේෂ ව්‍යාපෘති වලින් ලැබීම		පළාත් සභා ආයතන වලින් මාරු කිරීම		වැය විෂයන් අතර මාරු කිරීම		පළාත් සභා ආයතන වෙත		වෙනත් ආයතන වෙත							
			ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.	ප්‍රමාණය	වටිනාකම රු.
2101	වාහන																												
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ																												
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ																												
2104	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් නිමකල කෙරීගෙන යන වැඩ																												
2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්																												
2106	වෙනත් මූලධන වත්කම් (යටිතල පහ. වත්.)																												
2108	ගුණාත්මක යෙදවුම්																												
	මුළු එකතුව																												

(**මෙම තීරුවේ ඇති වත්කම් වල එකතුව මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ එන්සිපී-පීටීපී(3) හි සටහන් 7හි 2101 සිට 2108 දක්වා වන අගයන් හා සමාන විය යුතුය.)

සැ.යු.

1. පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2014/14 හා 2014.12.15 දිනැති පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයෙන් හඳුන්වා දී ඇති වත්කම් සංකේත අංක භාවිතා කළ යුතුය.)
2. "ආරම්භක ශේෂයට කරන ලද ගැලපීම්" තීරුවට ඇතුලත් කරන සෑම ගැලපීමක් වෙනුවෙන්ම පැහැදිලි කිරීම් සැපයිය යුතුය.
3. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් යටතේ දැනට වැඩ අවසන් කර භාරදී ඇති හා දැනට භාවිතයේ පවතින ගොඩනැගිලි නිමකල තීරුවටත් වැඩ අවසන් නොවූ ගොඩනැගිලි කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේත් ඇතුලත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

නම

දිනය

එන්සීපී-පීටීජී (5)

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම		
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්		
වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් වෙනත් ආයතනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්		
වෙනත් ආයතන විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්		
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්		
වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද වැන්දඹු හා අනත්දරු දායක මුදල්		
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		
වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් වෙනත් ආයතනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්		
වෙනත් ආයතන විසින් අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්		
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ අග්‍රිම ශේෂය		
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය		

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

………………………………………………

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සීපී-පීටීජී (6)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ගෙවියයුතු බිල්පත්)

ප.මු.රී. 46.1 අනුව 2025 වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් ගෙවීම් කිරීමට යටත්ව ලබාගෙන ඇති භාණ්ඩ,සේවාවන් හෝ ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත් වලට අදාල වත්කම් වෙනුවෙන් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත නිරවුල් කිරීමට ඇති බැරකම් පමණක් මෙම ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කළ යුතුවේ.

ප.මු.රී. 46.2.1/46.2.2/ 46.2.3 යටතේ වන බැඳීම් වලට (අවිච්ඡේද වැඩ කොටස් සඳහා වන බැඳීම් ද ඇතුළුව) අදාළ බැරකම් සටහන (iii) ට ඇතුලත් කරන්න.

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :-
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :-

ගෙවීම් ලාභියාගේ නම	බැරකම පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය/ගොනු අංකය	වැඩ සටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මුදල රු.
1. රජයේ/පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු:							
	එකතුව						
2. රජයේ/පළාත් සංස්ථා/මණ්ඩල,අධිකාරී/පළාත් පාලන ආයතන:							
	එකතුව						
3 . කාර්යමණ්ඩල ***:							
	එකතුව						
4 . පෞද්ගලික අංශය:							
	එකතුව						
	බැරකම්හි මුළු එකතුව						

*** කාර්යමණ්ඩල වලට වන බැරකම් වියදමේ ස්වභාවය අනුව සමස්ත එකතුව දැක්වීම ප්‍රමාණවත්ය.(උදා: අතිකාල දීමනා, ගමන් වියදම් වශයෙන්)

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එන්සීපී-පීටීජී (7)

කලින් ගෙවීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ප.මු.රී. 146.2 යටතේ වන කලින් ගෙවීම් මෙම ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කළ යුතුවේ.

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :-

ගෙවීම් ලාභියාගේ නම	කලින් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තරය හා අදාළ කාලය	වැඩ සටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යාකරණ සංකේතය	ගෙවූ මුළු මුදල රු.	ඉදිරි වර්ෂයට අදාළ මුදල රු.
1. රජයේ/පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු:							
	එකතුව						
2. රජයේ/පළාත් සංස්ථා/මණ්ඩල,අධිකාරි/පළාත් පාලන ආයතන:							
	එකතුව						
3 . පෞද්ගලික අංශය:							
	එකතුව						
	කලං ගෙවීම් මුළු එකතුව						

සකස් කළේ :
පරීක්ෂා කළේ :

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(ප.මු.රී. 56 හා පා.මු.රී. 62 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත ප.මු.රී. 56 යටතේ වන හානි හා ප.මු.රී. 62 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....	....
	එකතුව			

2 **වර්ෂය තුළ ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර ප.මු.රී. 59 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ප.මු.රී. 46.2.1 ,46.2.2 සහ 46.2.3 ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය

(මෙහි ඇතුලත් කළ යුත්තේ ඉදිරි වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වලින් ගෙවීමේ අපේක්ෂාවෙන් එළඹෙන ලද බැඳීම් පමණි. ප.මු.රී. 46.1 යටතේ මෙම වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වලින් ගෙවීමේ අපේක්ෂාවෙන් කරන ලද ඉදිකිරීම්සහ ලබාගත් භාණ්ඩ සේවාවන් සඳහා වෙනුවෙන් වන බැරකම් [ගෙවියයුතු බිල්පත්] ඇතුලත් කළ යුතු නොවේ.එවැනි බැරකම් පිටිජී-6 ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කළ යුතුවේ.) අවිච්ඡේද වැඩ විෂයන් සඳහා වන බැඳීම් ද ප.මු.රී. 46.2.2/3 යටතේ මෙම ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කරන්න.

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	ප.මු.රී. 46.2.1 හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව	ප.මු.රී. 46.2.2/3 අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම රු.
1. රජයේ/පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු:								
....								XX
....								XX
එකතුව								
2. රජයේ/පළාත් සංස්ථා/මණ්ඩල,අධිකාරි/පළාත් පාලන ආයතන:								
....								XX
....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
....								XX
....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(iv)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2025 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	....
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2025 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	....
(3)	2025 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	....
(4)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	....
(5)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	....
(6)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	....
(7)	2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	....
(8)	2023 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	....
(9)	2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(10)	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	....
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	....
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	....
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	....

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

සටහන-(v)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2025

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(vi)

2025.12.31 දිනට වසා නොදමන ලද පැරණි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :...

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025/12/31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2025/12/31 දිනට බැංකු ගිණුම අනුව ශේෂය	මෙතෙක් ගිණුම නොවැසීමට හේතු	ගිණුම වැසීමට ඉලක්ක කරන දිනය	අවසාන බැංකු සැසඳුම් සකස් කර ඇති මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නම

දිනය

2025.12.31 දිනට නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2025/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2025.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(viii)

තැන්පත් ගිණුම් කාල විශ්ලේෂණය - 2025

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.. වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

පොදු තැන්පත් ගිණුම් අංකය ....

අනු අංකය	2025.12.31 දිනට ශේෂය				කාල විශ්ලේෂණය			අවු. 2 ට වැඩි ශේෂ පැවතීමට හේතු
	තැන්පත් වර්ගය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය රු.	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.	ශේෂ අතර වෙනස	අවු 1 ට අඩු	අවු. 1 - 2 අතර	අවු. 2 ට වැඩි	
1	2	3	4	5	6			7

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ

නම

දිනය

පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන(PSDG) (24)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :... වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

අනු අංකය	අනුමත ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	ව්‍යාපෘතිය ප්‍රදානය කල වටිනාකම	අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘතියක් නම්, 2025.01.01 දිනට සමුච්චිත වියදම	ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ වියදම	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
			(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(%)	(%)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
එකතුව									

ඉහත සදහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නම

දිනය

සටහන-(x)

පළාත් සභා සංවර්ධන ප්‍රදාන(PCDG)/උපමාන පාදක ප්‍රදාන(CBG) (23)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.. වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

අනු අංකය	අනුමත ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	ව්‍යාපෘතිය ප්‍රදානය කල වටිනාකම	අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘතියක් නම්, 2025.01.01 දිනට සමුච්චිත වියදම	ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ වියදම	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
			(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(%)	(%)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
එකතුව									

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නම

දිනය

වෙනත් මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන් යටතේ වූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති විස්තරය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.. මූල්‍ය ප්‍රභව අංකය.......................... වියදම් ශීර්ෂ අංකය: ....

අනු අංකය	අනුමත ව්‍යාපෘති අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	ව්‍යාපෘතිය ප්‍රදානය කල වටිනාකම	අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘතියක් නම්, 2025.01.01 දිනට සමුච්චිත වියදම	ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ වියදම	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
			(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(රු)	(%)	(%)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
එකතුව									

*එක් එක් මූල්‍ය ප්‍රභවය යටතේ වූ ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ආකෘතිපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/සහකාර ලේකම් (මුදල්)/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

නම

දිනය

එන්සීපී-පීටී (විගණන)

2025 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය.

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :... විෂය ශීර්ෂ අංකය: ....