පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක: 2025/08

මගේ අංකය: එන්සීපී/සීඑස්/පීටී/බී/1/1
පළාත් භාණ්ඩාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත,
අනුරාධපුර.

2025 අප්‍රේල් මස ...30... දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - 2025

01. වියදම් දැරීම සඳහා බලාධිකාරය

පළාත් මූල්‍ය රීති 27.1 වගන්තිය සහ 1990 අංක 08 දරන පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 27 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව එකතුකොට ඇති 27 (අ) නව වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාට පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත අධිකාරී බලයන් නිකුත්කර ඇත.

i. සාමාන්‍ය පොදු සේවාවන් සඳහා 2025 අංක 07 දරන අධිකාරී බලය
ii. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2025 අංක 08 දරන අධිකාරී බලය
iii. විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2025 අංක 09 දරන අධිකාරී බලය

02. අතුරු සම්මත ගිණුම අහෝසි වීම සහ 2025 විසර්ජන නියෝගය බලාත්මක වීම

2.1. 2025 වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර, 2025 වර්ෂය සඳහා පළාත් සභා අරමුදලට ලැබෙන රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා විසර්ජන පනතකින් බලය ලැබී නොතිබූ බැවින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 29 වන වගන්තිය අනුව 2025 ජනවාරි මස 01 දිනෙන් ආරම්භ වී අප්‍රේල් මස 30 වන දිනෙන් අවසන් වන 2025 වර්ෂයේ මුල් මාස 04 සඳහා වූ වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අතුරු සම්මත ගිණුම මඟින් බලය ලබාදී තිබුණි.

2.2. 2025 වර්ෂය සඳහා වන විසර්ජන නියෝගය මඟින් 2025 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් බලය ලබාදීමත් සමඟ 2025 වර්ෂයේ මුල් මාස 4 සඳහා වූ අතුරු සම්මත ගිණුම අහෝසි වන අතර, එම අතුරු සම්මත ගිණුමේ ඇතුලත් කර තිබූ ප්‍රතිපාදනයන්ද ආවරණය වන පරිදි 2025 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත. ඒ අනුව අතිරේක ප්‍රතිපාදනද ඇතුලත්ව අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ 2025.01.01 සිට 2025.04.30 දක්වා දරන ලද සියලුම වියදම් 2025 මුදල් ප්‍රකාශය යටතේ දරන ලද වියදම් ලෙස සැලකිය යුතුවේ. එසේම 2025.01.01 සිට 2025.04.30 දක්වා ලබාදුන් අතිරේක පරිපූරක ප්‍රතිපාදනද, ප.මූ.රී. 29/ 30 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්ද මෙමගින් අවලංගු වේ. මෙම අතිරේක ප්‍රතිපාදන හා මාරු කිරීම් මඟින් සලසාගත් ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් දරන ලද වියදම් 2025 මුදල් ප්‍රකාශය මඟින් වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් දරන ලද වියදමක් සේ සලකනු ඇත.

තවද අතුරු සම්මත ගිණුම යටතේ සලසන ලද ප්‍රතිපාදන වල යම් ඉතිරියක් වේ නම් එය තවදුරටත් වලංගු නොවනු ඇත.

03. පළාත් සභාවේ වියදම් හා බැදීම් කළමනාකරණය

3.1. මධ්‍යම රජය විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සහ පළාත් සභාවේ ඉලක්කගත ආදායම් සීමාවන් පදනම් කර ගෙන 2025 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කර ඇත. එබැවින් ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සැලසුම් කර ගත යුතු වේ. එසේම එම සැලැස්මට අනුව වියදම් දරන බවට නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් සැලසුම් කිරීමේදී එක් එක් වැය විෂයයට අනුව මාසිකව නිරන්තරයෙන්ම දැරිය යුතු විදුලිය, ජලය, දුරකථන, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා වැනි වියදම් සහ වර්ෂයකට වරක් අඛණ්ඩව දැරීමට සිදුවන වියදම් ද ඇතුළත්ව මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් සීමාවන් දක්වමින් පුනරාවර්තන වියදම් සැලැස්මක් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ඔබගේ අක්මුදල් අවශ්‍යතාවය ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.

3.2. පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින්, එක් එක් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් පසුගිය වර්ෂවල සිදු කරනු ලබන පුනරාවර්තන වියදම් රටාව නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් අදාල මාසය තුලදී වියදම් නොකර මාස කිහිපයක වියදම් එකවර දරනු ලබන බවයි. මෙම ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් එකඟවිය නොහැකි අතර මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් එම මාසයෙහිම දැරිය යුතු බව අවධාරණය කරමි. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් තම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතනයන්හි වියදම් මාසිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වේ.

එසේම මෙම තත්වය පිළිබඳව මුදල් කොමිෂන් සභාව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති බැවින් සියළුම ලේකම්වරුන්/ ආයතන ප්‍රධානීන් තම වියදම් ඒකාකාරීව පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කල යුතුවේ. එසේ නොමැතිව වර්ෂය අවසානයේදී වියදම් දැරීමට පෙළඹීම තුලින් සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමේදී මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ඇගයීම් කරන ලද අවස්ථාවේදී වියදම් ගිණුම්ගත නොවී අඩු වියදමක් පිළිබිඹුවීම මත ගැටළුකාරී තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

3.3. 2025 වර්ෂය තුල නව බැදීම්වලට එළඹීමට පෙර 2024 වර්ෂයට අදාළ වූ බැදීම් පවතී නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. සෑම විටම බැදීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් අයවැය ප්‍රතිපාදන පවතින බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ.

3.4. පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 46 ට අනුව සෑම වියදමක් සඳහාම බැදීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පවතින බවට තහවුරු කරගත යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇතිකර ගනු ලබන බැදීම් සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරය වගකීමට බැදී නොසිටින බැවින් අදාළ නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධව පෞද්ගලිකවම වගකීමට යටත්වනු ඇත.

3.5. වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනයන්ට අදාල වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන සැලැස්ම 2025 වර්ෂය මුලදීම සකස් කර මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බැවින් එය කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කළ යුතුය.

3.6. පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 4/2020 හා 2020.02.18 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වන ආකාරය සඳහන් කරමින් මේ වන විටත් සකස් කර ඇති 2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2025 වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන අනුව අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී සංශෝධනය සිදු කර අදාල පරිදි අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී වර්ෂයේ මුල් කාර්තු වලදී මිලදී ගැනීම් හා ගෙවීම් කිරීමට හැකිවන පරිදි කාර්යයන් සංවිධානය කර ගැනීමට අවධානය යොමුකල යුතුය.

මේ සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව විසින්ද අවධාරණය කර ඇති බැවින් මාසිකව ඒ ඒ වැය විෂය විස්තරය යටතේ වන වියදම් පියවීමට හැකිවන පරිදි වෙන්වූ ප්‍රතිපාදනය තුල සැලසුම් සකස් කළ යුතුසේම වියදම් කළමනාකරණය කල යුතු වන අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් නොකල යුතුවේ.

3.7. මු.රෙ. 208 අනුව ප්‍රතිපාදන පවරාදීම් ඇත්නම් වර්ෂය ආරම්භයේදීම එම කටයුතු සිදු කිරීමට සියළුම ලේකම්වරුන් වගබලා ගත යුතුවේ. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ප්‍රතිපාදන පවරාදී ඇති අවස්ථාවල එම කාර්යය නියමිත පරිදි ක්‍රියාත්මකවේද යන්න අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කිරීම අදාල ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් සිදුකල යුතුවේ.

04. අතිරේක ප්‍රතිපාදන

4.1. පළාත් සභාව වෙත වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අමතරව ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම ඉතා අසීරු වේ. ඒබැවින් 2025 වර්ෂය තුල පැන නගින වියදම්, ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන හොඳින් ප්‍රමුඛතාගත කරමින් කළමනාකරණය කළ යුතුය. අත්‍යවශ්‍යම කරුණක් සඳහා පමණක් අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කරන්නේ නම් එම ඉල්ලීම් සෑම විටම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ සහිතව සාධාරණීකරණ වාර්තාවක් සමග පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කළ යුතුය.

4.2. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති වැය විෂයයන් සඳහා ප.මු.රි.29 හා 30 යටතේ (මු.රෙ.66) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම පිළිබඳ ඉල්ලීම් අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමණක් සලකා බැලීමක් කලද ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට පිලිගත හැකි හේතු නොදක්වන අවස්ථාවන්හිදී එවැනි ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් ඉහත රීති යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් <u>බැඳීම් වලට එළඹීමට පෙර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම අනිවාර්යයෙන්ම අනුමත කරවා ගත යුතුය.</u>

4.3. රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මේ සමග අමුණා ඇති ඇමුණුම 01 දැක්වෙන ආකෘතිය මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කල යුතු අතර ඒ සඳහා වූ පසුබිම් වාර්තාවක් සමග අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

05. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය හා පෞද්ගලික පඩිනඩි

5.1. නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය වැටුප්, හිඟ වැටුප්, හිඟ අතිකාල දීමනා සහ හිඟ වෙනත් දීමනා ගෙවීම සඳහා **අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය ඇති වූ විගසින් ලබාදිය නොහැකි බව අවධාරණය** කරන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ සහිතව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබාගත යුතු බැවින් එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් හෝ නව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෞද්ගලික පඩිනඩි ගෙවීම් හෝ නොකිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිළධාරීන් වග බලා ගත යුතුවේ. එසේම අතිකාල දීමනා ගෙවීම් කිරීමට අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දීමක් සිදු නොකරන අතර ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව තුල කළමනාකරණය කරගත යුතුවේ.

එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල උසස් වීම් හෝ පත්වීම් පෙරදාතම් කිරීම හෝ නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් වැනි කරුණු නිසා හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එසේ හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරය විමසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව හිඟ වැටුප් හා දීමනා, හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම සඳහා හෝ අතිකාල දීමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන විට කෙරෙන අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කිසිසේත් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට තිබේනම් ඒ සඳහා වන ඉල්ලීම් මසකට වරක් ඇමුණුම 02 ආකෘතිය අනුව සකස්කර අදාල මාසයේ 15 දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කල යුතුය.

5.2. 2025 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී 2024 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ වැටුප් ලැබූ කාර්ය මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. එබැවින් 2025 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගත් "B" ආකෘතියේ Living Carder තීරුවේ සඳහන් සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සහ 2024 ඔක්තෝබර් දක්වා වෙනස් වූ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇත. එම කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා වැඩිපුර කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටී නම් ඒ සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතු වේ.

5.3. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව අතිකාල හා නිවාඩු වැටුප් ඇතුලුව අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා පවතින සීමිත ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කරමින් සියළුම ආයතන වෙත සාධාරණ වැඩිකිරීමක් සහිතව ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇත. එබැවින් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් හෝ අනෙකුත් පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීමට වන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. ඒ අනුව වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කෙරෙහි සියළුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු වේ.

එහෙත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 අනුව ශුද්ධ වැටුප් වැඩිවීම සහ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා ප්‍රමාණවත් අමතර ප්‍රතිපාදන මුදල් ප්‍රකාශය මඟින් සලසා දී නොමැති බැවින් මුදල් කොමිෂන් සභා නිර්දේශ සහිතව මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ඊට අදාල තොරතුරු ඉදිරියේදී කැඳවනු ලැබේ.

5.4. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ත්‍රෛමාසික කාර්ය මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩල සංචලනයන් පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන බැවින් මාගේ අංක NCP/CS/ED/11/01/05/2019 හා 2019.06.05 දිනැති ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන ත්‍රෛමාසික කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ද ඉදිරිපත් කරන මෙන් තවදුරටත් දන්වා සිටිමි. එසේම මෙම වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද තනතුරු නාමයන් භාවිතා නොකර වෙනත් තනතුරු නාමයන් භාවිතා කර වාර්තා පිළියෙල කරන බවට නිරීක්ෂණය වී ඇති බැවින් ඒ පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමුකර නිවැරදිව සකස් කරන ලද වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුවේ.

5.5. 2025 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල 1003 වෙනත් දීමනා යටතේ සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන ඇමුණුම 03හි සඳහන් කර ඇති **එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයන් යටතේ ඕනෑම අවස්ථාවක මාසිකව දැරූ වියදම හඳුනා ගැනීමට හැකිවන පරිදි විසර්ජන ලෙජරයක වියදම් වර්ගීකරණයක් තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.** එම එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයන් යටතේ දරන ලද මාසික වියදම් වාර්තාවක් ඇමුණුම 03 පරිදි සකස්කර මාසිකව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර 2025 අප්‍රේල් මස වියදම් වාර්තාවේ සිට මේ සමග ඇති ඇමුණුම 03 ආකෘතියම ඒ සඳහා යොදාගත යුතුවේ.

06. නඩත්තු සැලැස්ම

පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ වෙන් කර ඇති නඩත්තු ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) ගේ උපදෙස් අනුව සකස් කර ඇති නඩත්තු සැලැස්මේ පිටපතක් මේ වනවිටත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කර නොමැති නම් සති දෙකක් තුල පළාත් භාණ්ඩාගාරයටද ඉදිරිපත් කල යුතු අතර ඉදිරියේදී අක් මුදල් නිදහස් කරනු ලබන්නේ එම සැලැස්ම අනුව බව අවධාරණය කර සිටිමි.

07. පාසල් පෝෂණ ආහාර වැඩසටහන

පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂණ ආහාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 14/2025 හා 2025.04.01 දිනැති චක්‍රලේඛය හා මේ සම්බන්ධයෙන් මීට ඉහතදී නිකුත් කළ චක්‍රලේඛයන්ද, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ද අනුව කටයුතු කල යුතුව ඇත. එහි සමස්ත මෙහෙයුම්කරණය සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

08. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

8.1. පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

i. 2025 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා අනුව ඉදිරියේදී චක්‍රලේඛ/ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂාවෙන් සියළුම ආයතන වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ගිණුම් වල සීමා නියම කර ඇත. එබැවින් පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් සැලසුම් කළ යුතු අතර, කිසිදු හේතුවක් මත එම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල උපරිම වියදම් සීමා සංශෝධනය සම්බන්ධව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාව සංශෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සළකා බලනු ලබන අතර, එවැනි ඉල්ලීම් මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමට පුථම ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ii. ණය අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රමුඛතාවයන් වලට අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.

- (අ) විශේෂ අත්තිකාරම් (2025 පෙබරවාරි 28 දක්වා පමණි)
- (ආ) උත්සව අත්තිකාරම්
- (ඇ) ආපදා ණය
- (ඇ) පාපැදි ණය

වර්ෂය අවසාන වන විට ණය අත්තිකාරම් ගෙවීමට නොහැකිවීම තුල හර සීමා සංශෝධනයන් සඳහා නිරන්තර ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්වන බැවින් අත්තිකාරම් ගෙවීම් කිරීමේදී නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

8.2. වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්

වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් අලාභ පිට පවත්වාගෙන නොයායුතු බවට අවධාරණය කරන අතර වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කළ යුතු අතර, උපරිම වියදම් සීමාවන් සංශෝධනය සඳහා වන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ. තවද ප.මූ.රී. 370.1 අනුව කාර්තු වාර්තාවන් සකස් කර විගණකාධිපතිට පිටපත් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

9.1. 2025 ජනවාරි 01 සිට අප්‍රේල් 30 දක්වා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම (මූලධන) සම්බන්ධයෙන් මාගේ අංක NCP/CS/B/1/13/ (2025) හා 2024.12.02 දිනැති ලිපිය මඟින් පනවා ඇති සීමාවන් කෙරෙහි අවධානය යොමුකළ යුතු අතර ධාරිතා සංවර්ධනයට අදාල නිලධාරී පුහුණු කිරීම් පළාත් පුහුණු ඒකකය මඟින් පමණක් සිදුකරන බැවින් අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු හැර අනෙකුත් පළාත් සභා ආයතනයන්හී 2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය වැය විෂය යටතේ වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සඳහා ව්‍යාපෘති අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම කටයුතු පුහුණු ඒකකය මඟින් ඉටුකර ගත නොහැකි බවට තහවුරුවක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9.2. පළාත් පාලන ආයතන වෙත වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේදී මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක FC/RCA/GEN/06/01/2025-vol-II හා 2025.04.11 දිනැති ලිපිය මඟින් දැනුම්දී ඇති පරිදි නගර සභා සඳහා 60% ක්ද ප්‍රදේශීය සභා සඳහා 80% ක්ද වශයෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුය.

9.3. පළාත් සභාවේ ප්‍රඥප්ති යටතේ පිහිටුවා ඇති ආයතන වෙත ඉදිරි වර්ෂ වලදී ලබා දෙන ප්‍රදානයන් ක්‍රමානුකූලව අඩුවන බව සැලකිල්ලට ගෙන 2025 වර්ෂයේ එම ආයතන වල මූල්‍ය තත්වය ශක්තිමත් වන ලෙස ආදායම් හා වියදම් කළමනාකරණය කර ගත යුතුවේ.

9.4. මාගේ අංක NCP/CS/PT/B/03/06 (2024) හා 2024.02.09 දිනැති ලිපිය මඟින් උතුරු මැද පළාතට අදාල කරගෙන ඇති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් 2024.01.10 දිනැති 01/2024 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය මඟින් පනවා ඇති සීමාවන් නැවත නියමයක් කරන තුරු තවදුරටත් බලාත්මක වේ.

10. මෙම චක්‍රලේඛය සහ 2025 මුදල් ප්‍රකාශයේ මෘදු පිටපත් www.treasury.nc.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස බාගත කරගත හැකිය.

ජේ.එම්.ආර්.පී. ජයසිංහ,
ප්‍රධාන ලේකම්,
උතුරු මැද පළාත.

පිටපත් :-

01.	ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා, උතුරු මැද පළාත.	- කරු.දැ.පි.
02.	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්), උතුරු මැද පළාත.	- කරු.දැ.පි.
03.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, උතුරු මැද පළාත.	- කරු.දැ.පි.
04.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උතුරු මැද පළාත.	- කරු.දැ.පි.
05.	අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්), පළාත් භාණ්ඩාගාරය, උතුරු මැද පළාත	- කරු.දැ.පි.සහ අ.ක.ස.
06.	අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා ආදායම්), පළාත් භාණ්ඩාගාරය ,උතුරු මැද පළාත.	- කරු.දැ.පි.සහ අ.ක.ස.

බාහිර ආයතන වලින් ලැබුණු වැඩ/සැපයුම්/සේවා සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම - 2025

1. පළාත් අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :..
2. ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත වැඩ/සැපයුම්/සේවා පිළිබඳ විස්තර: (පසුබිම් වාර්තාව අමුණා ඇත.)
   ....
   ....
   ....
3. රේඛිය අමාත්‍යාංශයකින් / දෙපාර්තමේන්තුවකින් / විශේෂ ව්‍යාපෘතියකින් ලද අරමුදල් නම්, එම ආයතනය හා ලිපියේ යොමු අංකය :
   ....
   (අදාල ලිපිවල පිටපත් අමුණා ඇත)
4. අවශ්‍ය මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය : ....
5. වැය විස්තරය :

ශිර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය	මුදල	
				රු.	ශත
එකතුව					

(අදාල කාර්යයයේ ස්වභාවය අනුව නිවැරදි වැය විෂය සඳහන් කරන්න)

පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

ඉහත විස්තර සඳහන් වැඩ සැපයුම් සේවා සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට ඉහත සඳහන් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුව ඇති බවත් එම වැඩ සැපයුම් සේවා සපයා ගැනීම සඳහා අදාළ සියළුම පටිපාටීන් අනුගමනය කරනු ලබන බවත් මෙම වැඩ/සැපයුම්/සේවා සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව රු. .... ක මුදල් ගණනය නිවැරදි බවත්, දැනට බලපවත්නා නීතිරීති, රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට අනුකූල බවත් සහතික කරන අතර, ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි/ නොකරමි.
දිනය :- 2025.

....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි / නොකරමි.
දිනය :- 2025.

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්

(පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රයෝජනය සඳහායි)

අයවැය අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :

පහත පරිදි ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

<u>පුනරාවර්තන වියදම් :</u> එන්. සී. පී. - - - - (33)	රු.
<u>මූලධන වියදම් :</u> එන්. සී. පී. - - - - (33) එන්. සී. පී. - - - - (33) එන්. සී. පී. - - - - (33)	
එකතුව	

....

අයවැය අධ්‍යක්ෂ

දිනය :- 2025.

රු. .... ක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

....

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්)

දිනය :- 2025.

....

ප්‍රතිපාදන නිකුත් කළා

ප්‍රතිපාදන බලපත් අංකය :-

....

විෂය භාර නිළධාරියා

ඇමුණුම 02

ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

ගෙවීමට ඇති හිඟ වැටුප් හා දීමනා සහ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් - 2025

අනු අංකය	නිළධාරියාගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	හිඟ වැටුප්	හිඟ දීමනා	හිඟ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	මුළු එකතුව	හිඟ වැටුප් හා දීමනා සහ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමට සිදුවන හේතුව	ගෙවීමට අනුමත යොමුව (අදාල ලියවිලි පිටපත් අවශ්‍ය වුවහොත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
මුළු එකතුව								

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි

පිළියෙල කළේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය - ....

වෙනත් දීමනා වැය විෂයයේ 2025 වර්ෂයේ .... මාසය සඳහා
වියදම් සාරාංශය

ශීර්ෂ අංකය :-

අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව :-

වැය විෂයය අයිතමය	විස්තරය	මුදල (රුපියල්)
1003 i	ජීවන වියදම් දීමනා	
ii	විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා	
iii	නිල ඇඳුම් දීමනා	
iv	භාෂා දීමනා	
v	සංග්‍රහ දීමනා	
vi	නිවාඩුකාලීන දුම්රිය බලපත්‍ර	
vii	විශේෂ නීති සේවා වියදම්	
viii	දිරි දීමනා	
ix	ඇමතුම් දීමනා	
x	රාජකාරී බාධා, පැමිණ සිටීමේ හා ප්‍රවාහන දීමනා (DAT) (වෛද්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණි)	
xi	විශේෂ රාජකාරී දීමනා	
xii	භාණ්ඩ භාරකාරිත්ව දීමනා	
xiii	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර දීමනා	
xiv	අවදානම්/ අනතුරු දීමනා	
xv	විදුහල්පති දීමනා	
xvi	දුෂ්කර දීමනා	
xvii	අති දුෂ්කර දීමනා	
xviii	ගුරු උපදේශක දීමනා	
xix	විශේෂ අධ්‍යාපන දීමනා	
xx	පරිගණක පුහුණු දීමනා	
xxi	විධායක දීමනා	
xxii	ක්ෂේත්‍ර දීමනා	
xxiii	සරප්/ මුදල් පරිහරණ දීමනා	
xxiv	වැඩ බැලීමේ දීමනා	
xxx	වෙනත්	
	එකතුව	

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි

පිළියෙල කළේ : ....

පරීක්ෂා කලේ : ....

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය - ....