

මගේ අංකය - එන්සිලි/සීලස්/පිටි/එන්ඩාර/05/  
පළාත් භාණ්ඩාගාරය,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
උතුරු මැද පළාත.  
2024.05.06

සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් හා  
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී ආයතන ප්‍රධානින් වෙත,

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආදා පනතේ 612 වැනි අධිකාරියට අනුකූලව රජයේ මුදල්, ආදායම, මුද්දර, වෙක්සන් හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම එසේ නැතහැත්, මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහැත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පැවරුණ ලැබේ ඇති හෝ නිලධාරීන් ද විවිධ සහතික කරන වෙක්සන් අත්සන් කරන ආයද ස්වකිය රාජකාරී කටයුතු අව්‍යවත්‍ය ඉටු කරන බවට ඇප තැබීම සිදු කළ යුතු වේ.

02. 2008.04.18 වන දිනැතිව උතුරු මැද පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සහා පනතේ 19(5) හා 20(3) වගන්තිය යටතේ පළාත් සහ අරමුදල සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත පැවරී ඇති බලය යටතේ 2008.05.02 දින සිට ත්‍රියාන්තක වන පරිදි බලාත්මක කර ඇති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරු මැද පළාත් සහාවේ මූල්‍ය රිති සංග්‍රහය - 2008 හි 6 වැනි කොටසේ ඇතුළත් රිති අංක 546 සිට 555 දක්වා වන රිතින් හි උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීමේ ත්‍රියාපටිපාටිය නියම කරමින් විධිවිධාන අනුළත් කර ඇත.

03. ඒ අනුව උතුරු මැද පළාත් සහාවේ අමාත්‍යාංශ වල දෙපාර්තමේන්තුවල හා ආයතන/කාර්යාලවල අදාළ වන පළාතේ රාජ්‍ය සේවයේ හා එම සේවාවට අන්තර්ග්‍රහනය කළ සියලු නිලධාරීන් විසින් ද මුදල් පාලනය සඳහා සවිස්තරාත්මකව මූල්‍ය රිති හා කාර්යය පරිපාලික රිති සකස් කර නොමැති උතුරු මැද පළාත් සහාවේ ප්‍රජාපති මගින් ස්ථාපිත කර ඇති ආයතන වල අදාළ නිලධාරීන් විසින් ද උතුරු මැද පළාත් මූල්‍ය රිති 546 සිට 555 දක්වා රිතින්හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කර ඇප තැබීය යුතු වේ.

04. එයේම, පළාත් සහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇප යන මැයෙන් යුතුව උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් 1999.11.03 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 04/1999 දරණ ආයතන වකුලේඛ තවදුරටත් වලංගු නොවන බවද වැඩි දැනුම දෙමි.

10. එන්සිලි/සීලස්/පිටි/එන්ඩාර/05/  
අර්.එම්.චිං.එස්.සමරදිවාකර,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
උතුරු මැද පළාත

පිටපත්.

01. විගණකාධිපති  
02. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, උතුරු මැද පළාත

දැ.පි.

දැ.පි.