

පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක: 01/2024

මගේ අංකය: එන්සීපී/සීඑස්/පීටී/බී/1/1
පළාත් භාණ්ඩාගාරය,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
උතුරු මැද පළාත,
අනුරාධපුර.
2024 ජනවාරි මස 03 දින.

සියලුම ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

වියදම් සඳහා බලාධිකාරය පැවරීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - 2024

1. වියදම් දැරීම සඳහා බලාධිකාරය

පළාත් මූල්‍ය රීති 27.1 වගන්තිය සහ 1990 අංක 28 දරන පළාත් සභා (සංශෝධන) පනතින් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 27 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව එකතුකොට ඇති 27 (අ) නව වගන්තියේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාට පැවරී ඇති බලතල අනුව පහත අධිකාරී බලයන් නිකුත්කර ඇත.

- සාමාන්‍ය පොදු සේවාවන් සඳහා 2024 අංක 01 දරන අධිකාරී බලය
- අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 2024 අංක 02 දරන අධිකාරී බලය
- විශේෂ නීති සේවා කටයුතු සඳහා 2024 අංක 03 දරන අධිකාරී බලය

2. පළාත් සභාවේ වියදම් හා බැඳීම් කළමනාකරණය

2.1. මධ්‍යම රජය විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සහ පළාත් සභාවේ ඉලක්කගත ආදායම් සීමාවන් පදනම් කර ගෙන 2024 වර්ෂයේ අයවැය සකස් කර ඇත. එබැවින් ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවන පරිදි පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සැලසුම් කර ගත යුතු වේ. එසේම එම සැලැස්මට අනුව වියදම් දරන බවට නිරන්තරයෙන් සිය අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතුය. පුනරාවර්තන වියදම් සැලසුම් කිරීමේදී එක් එක් වැය විෂයයට අනුව මාසිකව නිරන්තරයෙන්ම දැරිය යුතු වියදම්, ජලය, දුරකථන, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා වැනි වියදම් සහ වර්ෂයකට වරක් අඛණ්ඩව දැරීමට සිදුවන වියදම් ද ඇතුළත්ව මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් සීමාවන් දක්වමින් පුනරාවර්තන වියදම් සැලැස්මක් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්/ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ඔබගේ අත්මුදල් අවශ්‍යතාවය ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.

2.2. පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින්, එක් එක් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදු කරනු ලබන වියදම් රටාව නිරීක්ෂණය කිරීමේදී පෙනී යන්නේ මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් අදාළ මාසය තුළදී වියදම් නොකර මාස කිහිපයක වියදම් එකවර දරනු ලබන බවයි. මෙම ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවය නොහැකි අතර මාසිකව දැරිය යුතු වියදම් එම මාසයෙහිම දැරිය යුතු බව අවධාරණය කරමි. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් තම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති ආයතනයන්හි වියදම් මාසිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වේ.

එසේම මෙම තත්වය පිළිබඳව මුදල් කොමිෂන් සභාව සහ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති බැවින් සියළුම ලේකම්වරුන්/ ආයතන ප්‍රධානීන් තම වියදම් ඒකාකාරීව පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ. එසේ නොමැතිව වර්ෂය අවසානයේදී වියදම් දැරීමට පෙළඹීම තුළින් සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමේදී මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ඇගයීම් කරන ලද අවස්ථාවේදී වියදම් ගිණුම්ගත නොවී අඩු වියදමක් පිළිබිඹුවීම මත ගැටළුකාරී තත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවේ.

2.3. 2024 වර්ෂය තුළ නව බැඳීම්වලට එළඹීමට පෙර 2023 වර්ෂයට අදාළ වූ බැඳීම් පවතී නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. සෑම විටම බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් අයවැය ප්‍රතිපාදන පවතින බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ.

2.4. පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ රීති 46 ට අනුව සෑම වියදමක් සඳහාම බැඳීම් ඇති කර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන පවතින බවට තහවුරු කරගත යුතු අතර, ප්‍රතිපාදන රහිතව ඇතිකර ගනු ලබන බැඳීම් සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරය වගකීමට බැඳී නොසිටින බැවින් අදාළ නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධව පෞද්ගලිකවම බැඳීමට යටත්වනු ඇත.

2.5. වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් නිශ්චිතවම අදාළ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කරදී ඇති බැවින් වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන සැලැස්ම සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් නොසිට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කාර්යයන් 2024 වර්ෂය මුළු සිටම ආරම්භ කළ යුතුය. එහෙත් බැඳීම් ඇතිකර ගැනීමට ප්‍රථම අක්මුදල් ලබා ගැනීමේ හැකියාව තහවුරු කර ගැනීම වැදගත්වේ.

2.6. පළාත් භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ අංක 4/2020 හා 2020.02.18 දිනැති වක්‍රලේඛය පරිදි වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වන ආකාරය සඳහන් කරමින් 2024 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර අදාළ පරිදි අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේ සිටම මිලදී ගැනීම් හා ගෙවීම් කිරීමට හැකිවන පරිදි කාර්යයන් සංවිධානය කර ගැනීමට අවධානය යොමුකළ යුතුය. වර්ෂය අවසාන කාර්තුවේදී ගෙවීම් කිරීමට සිදුවන පරිදි සැලසුම් සකස් කිරීම හේතුවෙන් ද්‍රවශීලතා අපහසුතාවයන්ට මුහුණදීමට සිදුවේ.

ඒ හේතුවෙන් නොපියවන ලද බිල්පත් ලෙස සැලකිය යුතු වියදමක් ඊළඟ වර්ෂය වෙත විතැන් වේ. මෙම අහිතකර තත්වය සම්බන්ධයෙන් රජයේ මුදල් පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාව විසින්ද අවධාරණය කර ඇති බැවින් ජනවාරි මාසයේ සිටම ඒ ඒ වැය විෂය විස්තරය යටතේ වන වියදම් පියවීමට හැකිවන පරිදි වෙන්වූ ප්‍රතිපාදනය තුළ සැලසුම් සකස්

කළ යුතුයේම වියදම් කළමනාකරණය කළ යුතු වන අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් නොකළ යුතුවේ.

2.7. මු.රෙ. 208 අනුව ප්‍රතිපාදන පවරාදීම් ඇත්නම් වසරේ අවසන් කාර්තුව එලඹීමට පෙර සිදු කිරීමට සියළුම ලේකම්වරුන් වගබලා ගත යුතුවේ

3. අතිරේක ප්‍රතිපාදන

3.1. පසුබෑමට ලක්වී ඇති ආර්ථික තත්වය තුළ අයවැයෙන් පළාත් සභාව වෙත වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන්ට අමතරව ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම ඉතා අසීරු වී ඇත. ඒබැවින් 2024 වර්ෂය තුළ පැන නගින වියදම්, ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන හොඳින් ප්‍රමුඛතාගත කරමින් කළමනාකරණය කළ යුතුය. අත්‍යවශ්‍යම කරුණක් සඳහා පමණක් අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කරන්නේ නම් එම ඉල්ලීම් සෑම විටම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශ සහිතව සාධාරණීකරණ වාර්තාවක් සමග පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කළ යුතුය.

3.2. 2024 වර්ෂය තුළ අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේදී අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති හෝ ඒ අවස්ථාවේදී අවධානය යොමු නොවූ නව ව්‍යාපෘතීන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීමේ හැකියාවක් නොමැත. එවැනි ව්‍යාපෘති සඳහා නිසි අනුමත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර තිබේ නම් වෙන්වන ප්‍රතිපාදන මුදල් ප්‍රමුඛතාව අනුව කළමනාකරණය කරගත යුතුවේ.

3.3. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති වැය විෂයයන් සඳහා ප.මු.රි.29 හා 30 යටතේ (මු.රෙ.66) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් පිළිබඳ ඉල්ලීම් අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පමණක් සලකා බැලීමක් කළද ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට පිළිගත හැකි හේතු නොදක්වන අවස්ථාවන්හිදී එවැනි ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් ඉහත රීති යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් බැඳීම් වලට එලඹීමට පෙර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් අනිවාර්යයෙන්ම අනුමත කරවා ගත යුතුය.

3.4. රේඛීය සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මේ සමග අමුණා ඇති ඇමුණුම 01 දැක්වෙන ආකෘතිය මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වූ පසුබිම් වාර්තාවක් සමග අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

4. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය හා පෞද්ගලික පඩිනඩි

4.1. නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් සඳහා අවශ්‍ය වැටුප්, හිඟ වැටුප්, හිඟ අතිකාල දීමනා සහ හිඟ වෙනත් දීමනා ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාවය ඇති වූ විගසින් ලබාදිය නොහැකි බව අවධාරණය කරන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ සහිතව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබාගත යුතු බැවින් එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව නව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම් හෝ නව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෞද්ගලික පඩිනඩි ගෙවීම් හෝ නොකිරීමට ප්‍රධාන

ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතුවේ. එසේම අතිකාල දීමනා ගෙවීම් කිරීමට අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දීමක් සිදු නොකරන අතර ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කළමනාකරණය කරගත යුතුවේ.

එමෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල උසස් වීම් හෝ පත්වීම් පෙරදානම් කිරීම හෝ නැවත සේවයේ පිහිටුවීම් වැනි කරුණු නිසා හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් එසේ හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට ප්‍රථම පළාත් භාණ්ඩාගාරය විමසා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. එසේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමකින් තොරව හිඟ වැටුප් හා දීමනා, හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම සඳහා හෝ අතිකාල දීමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන විට කෙරෙන අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම් කිසිසේත් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි හිඟ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට තිබෙනම් ඒ සඳහා වන ඉල්ලීම් ඇමුණුම 02 ආකෘතිය අනුව සකස්කර පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.2. 2024 අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී 2023 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ වැටුප් ලැබූ කාර්ය මණ්ඩලය සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. එබැවින් 2024 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අදාළ කරගත් “B” ආකෘතියේ Living Carder තීරුවේ සඳහන් සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇත. එම කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා වැඩිපුර කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටී නම් ඒ සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතු වේ.

4.3. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රෙමාසික කාර්ය මණ්ඩලය සහ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනයන් පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන බැවින් මාගේ අංක NCP/CS/ED/11/01/05/2019 හා 2019.06.05 දිනැති ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලබන ක්‍රෙමාසික කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ පිටපතක් පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ද ඉදිරිපත් කරන මෙන් තවදුරටත් දන්වා සිටිමි. එසේම මෙම වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද තනතුරු නාමයන් භාවිතා නොකර වෙනත් තනතුරු නාමයන් භාවිතා කර වාර්තා පිළියෙල කරන බවට නිරීක්ෂණය වී ඇති බැවින් ඒ පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමුකර නිවැරදිව සකස් කරන ලද වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුවේ.

4.4. 2024 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල 1003 වෙනත් දීමනා යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත්තේ පහත සඳහන් වියදම් කාණ්ඩ වෙනුවෙනි.

(i) ජීවන වියදම් දීමනා	(ii) ගැලපුම්/අත්තර් දීමනා
(iii) නිල ඇඳුම් දීමනා	(iv) භාෂා දීමනා
(v) සංග්‍රහ දීමනා	(vi) නිවාඩුකාලීන දුම්රිය බලපත්‍ර
(vii) අභ්‍යාසලාභී දීමනා	(viii) විශේෂ නීති සේවා වියදම්

(ix) දිරි දීමනා	(x) පාරිතෝෂිත දීමනා
(xi) විදුහල්පති දීමනා	(xii) ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර දීමනා
(xiii) අවදානම් දීමනා	(xiv) අනතුරු දීමනා
(xv) දුෂ්කර දීමනා	(xvi) අති දුෂ්කර දීමනා
(xvii) ගුරු උපදේශක දීමනා	(xviii) විශේෂ අධ්‍යාපන දීමනා
(xix) පරිගණක පුහුණු දීමනා	(xx) අත්තර් දීමනා
(xxi) විධායක දීමනා	(xxii) ක්ෂේත්‍ර දීමනා
(xxiii) සරප්/මුදල් පරිහරණ දීමනා	(xxiv) වැඩ බැලීමේ දීමනා
(xxv) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශේෂ දීමනා (5,000)	(xxx) වෙනත්

ඒ අනුව ඕනෑම අවස්ථාවක එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයක් යටතේ මාසිකව දැරූ වියදම් හඳුනා ගැනීමට හැකිවන පරිදි විසර්ජන ලෙජරයක වියදම් වර්ගීකරණයක් තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර එම එක් එක් වියදම් කාණ්ඩයන් යටතේ දරන ලද මාසික වියදම් වාර්තාවක් ඇමුණුම 03 පරිදි සකස්කර මාසිකව පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර මේ සමග ඇති ඇමුණුම 03 ආකෘතියම ඒ සඳහා යොදාගත යුතුවේ.

5. නඩත්තු සැලැස්ම

පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ වෙන් කර ඇති නඩත්තු ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) ගේ උපදෙස් අනුව සකස් කරන නඩත්තු සැලැස්මේ පිටපතක් සති දෙකක් තුළ පළාත් භාණ්ඩාගාරයටද ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඉදිරියේදී අක් මුදල් නිදහස් කරනු ලබන්නේ එම සැලැස්ම අනුව බව අවධාරණය කර සිටිමි.

6. පාසල් පෝෂණ ආහාර වැඩසටහන

පාසල් දරුවන් සඳහා පෝෂණ ආහාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක FC/PDP/01/01/2024 හා 2023.12.14 දිනැති මාර්ගෝපදේශය අනුව කටයුතු කළ යුතුව ඇත. එහි සමස්ත මෙහෙයුම්කරණය සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සකස් කළ යුතුවේ.

7. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

7.1. පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

- පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ පනවා ඇති උපරිම වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් සැලසුම් කළ යුතු අතර, කිසිදු හේතුවක් මත එම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල උපරිම වියදම් සීමා සංශෝධනය සම්බන්ධව කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ. එහෙත් සාධාරණ හේතු මත අවම ලැබීම් සීමාව සහ උපරිම හර ශේෂ සීමාව සංශෝධනය

