ඇමුණුම - 3

**බාහිර ආයතනවල වලින් ලැබෙන වැඩ/ සැපයුම්/ සේවා සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීම - 2022**

1. පළාත් අමාත්‍යංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : .................................................................

2. ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත වැඩ/ සැපයුම්/ සේවා පිළිබඳ විස්තර :

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

3. රේඛිය අමාත්‍යංශයකින්/ දෙපාර්තමේන්තුවකින්/ විශේෂ ව්‍යාපෘතියකින් ලද අරමුදල් නම්, එම ආයතනය හා ලිපියේ යොමු අංකය : ..................................................................................

(අදාල ලිපිවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

4. අවශ්‍ය මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය : රු. ....................................................................................

5. වැය විස්තර :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ශීර්ෂය | වැඩසටහන | ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂයය | මුදල |
| රු. | ශත |
|  |  |  |  |  |  |
| එකතුව |  |  |

(අදාල කාර්යයේ ස්වභාවය අනුව නිවැරදි වැය විෂය සඳහාන් කරන්න.)

පළාත් අමාත්‍යංශ ලේකම්ගේ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

ඉහත විස්තර සඳහන් වැඩ, සැපයුම් සේවා සඳහා මෙම අමාත්‍යංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට ඉහත සඳහන් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුව ඇති බවත්, එම වැඩ සැපයුම් සේවා සපයා ගැනීම් සඳහා අදාල සියළුම පරිපාටින් අනුගමනය කරනු ලබන බවත්, 2022 විසර්ජන නියෝගය පරිදි මෙම වැඩ/ සැපයුම්/ සේවා සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව රු.......................................... ක මුදල් ගණනය නිවැරදි බවත්, දැනට බලපවත්නා නීතිරීති, රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට අනුකූල බවත් සහතික කරන අතර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි. .....................................

දිනය : 2022- ..................... දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

 (නිල මුද්‍රාව)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි / නොකරමි ......................................

දිනය : 2022- ................... අමාත්‍යංශ ලේකම්

 (නිල මුද්‍රාව)

**සටහන : පසුබිම් වාර්තාවක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.**

 (පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

අයවැය අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :

පහත පරිදි ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **පුනරාවර්තන වියදම් :** | **රු.** | **ශත** |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
| **මූලධන වියදම් :** |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
|  |  |  |  | (33) |  |  |
| එකතුව |  |  |

............................................

අධ්‍යක්ෂ (අයවැය) දිනය : 2022- ....................

රු. ......................................................... ක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

............................................

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) දිනය : 2022- .....................

................................................ ....................................

ප්‍රතිපාදන නිකුත් කළා : ප්‍රතිපාදන බලපත් අංක විෂය භාර නිලධාරියා

දිනය : 2022- ..............................