



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරුමැද පළාත - අනුරාධපුර**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வடமத்திய மாகாணம் - அநுராதபுரம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - NORTH CENTRAL PROVINCE - ANURADHAPURA**



උතුරු මැද පළාත් සභා සංකීර්ණය, 4 වන මහල B, හරිශ්චන්ද්‍ර මාවත, අනුරාධපුර.  
 வட மத்திய மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, 4ஆம் மாடி, B, ஹரிசந்திர மாவத்த, அநுராதபுரம்.  
 North Central Provincial Council Complex, 4th Floor B, Harisandra Mawatha, Anuradhapura.

මගේ අංකය }  
 எனது இல. } NCP/CS/PT/FR/05/30  
 My No. }

ප්‍රධාන ලේකම්  
 பிரதான செயலாளர்  
 Chief Secretary

දුරකථනය }  
 தொ.பே.இல. } 025-2222695  
 Tele }  
 Fax: } 025-2224914

විමසීම් }  
 விசாரணை } 025-2235790  
 Inquiries }  
 E-mail csncpc@gmail.com

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }  
 දිනය }  
 திகதி } 2020.02. 10  
 Date }

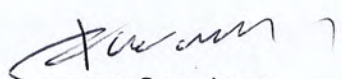
උතුරු මැද පළාත් සභාවේ සියලුම ලේකම්වරුන්,  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
 ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී ආයතන ප්‍රධානීන්,  
 සියලුම පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය සඳහා රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛනගත කිරීම.

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක 01/2017(I) හා 2020.01.03 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍ර ලේඛය මඟින් උතුරු මැද පළාත් සභාවේ 2019.12.31 දිනට සියලුම ආයතනවල ගොඩනැගිලි විස්තර කඩිනමින් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා ඇත.

02. ඒ අනුව කොම්ප්‍රොවෙර් ජනරාල් වෙත අදාළ තොරතුරු ලබා දීමට හැකිවන පරිදි මේ සමඟ යා කොට ඇති ආකෘති පත්‍රයට ගොඩනැගිලි තොරතුරු ඇතුළත් කර 2020.02.14 දින හෝ ඊට පෙර නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්), පළාත් භාණ්ඩාගාරය, උතුරු මැද පළාත, අනුරාධපුර යන ලිපිනයට යොමු කරන ලෙස දන්වමි. එම ආකෘති පත්‍රයේ මෘදු පිටපත (Soft Copy) [www.treasury.ncp.gov.lk](http://www.treasury.ncp.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ වත්කම් කළමනාකරණය යටතේ පල කර ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරන ලද එම ආකෘති පත්‍රයේ මෘදු පිටපත [treasuryncp@gmail.com](mailto:treasuryncp@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට ද යොමු කළ යුතු බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගයකොට සලකමි.

  
 එච්.එම්.පී බණ්ඩාර,  
 ප්‍රධාන ලේකම්,  
 උතුරු මැද පළාත.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පහසු பயிற்சி Training	මුදල් நிதி Finance	යැප්‍රෙම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	සාධක அலுவலகம் Office
දුරකථනය தொ.பே.இல Telephone	025-2224915	025-2235041	025-2237430	025-2222238	025-2220910	025-2222736
ෆැක්ස් தொலை நகல் Fax	025-2222736	025-2220950	025-2237430	025-2225295	025-2220910	025-2222736
විද්‍යුත් තැපෑල மின் அஞ்சல் E-mail	<a href="mailto:dcsncpc@gmail.com">dcsncpc@gmail.com</a>	<a href="mailto:ncpmdtu@yahoo.com">ncpmdtu@yahoo.com</a>	<a href="mailto:treasuryncp@gmail.com">treasuryncp@gmail.com</a>	<a href="mailto:ncp.planning@yahoo.com">ncp.planning@yahoo.com</a>	<a href="mailto:ncpengineering@yahoo.com">ncpengineering@yahoo.com</a>	<a href="mailto:desncpc@gmail.com">desncpc@gmail.com</a>

## Buildings

## Basic Information

- (1) Name of Organisation (Ministry, Department, Statutory Board etc.)  
 (2) No. of Buildings owned  
 (3) Rented / leased property  
     (a) No. of buildings  
     (b) No. of floors  
 (4) Total number of Buildings currently under the custody of the Organisation (2+3)  
 (5) Certified Officer: Name..... Designation..... Contact Number..... Date.....

Please furnish details separately for each building currently under the custody of the organisation.

No	(6) Address of the land which building is located	(7) Location			(8) Assets Code as per annexure VIII	(9) Type of ownership	(10) Year of construction	(11) Value of the building (Rs)	(12) No. of floors	(13) Floor area (sq. meters)			(14) No. of employees				(15) Electricity cost (Rs) (monthly average)	(16) Unutilized buildings			(17) residency/quarter located in the			(18) buildings (leased/rented)				(19) Space (rented out/ sublet)							
		District	D.S.Division	G.N.Division						Utilized (a)	Unutilized (b)	Total (a+b)	Senior	Tertiary	Secondary	Primary		Duration (Months)	Reason for the unutilization	Cost incurred (Rs) (If the building is incomplete)	Additional funds required to complete the building (Rs.)	Type of the quarter	Facilities provided (Furnished/Unfurnished)	Occupancy	Monthly lease / rent (Rs.)	Lease / rent period (Months)	Rate per square meter (Rs.)	Name of the property owner	Rentee/Tenure	Space (Sq. meters)	Monthly rent (Rs.)	From	To	Sublet period	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			

(\* Please provide details separately for each residency/quarter located in the building.